



BUKU **PANDUAN**

APLIKASI DISPUSIP MOBILE

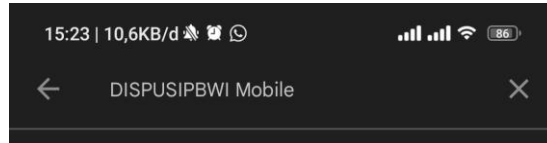
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KEBUPATEN BANYUWANGI

DAFTAR ISI

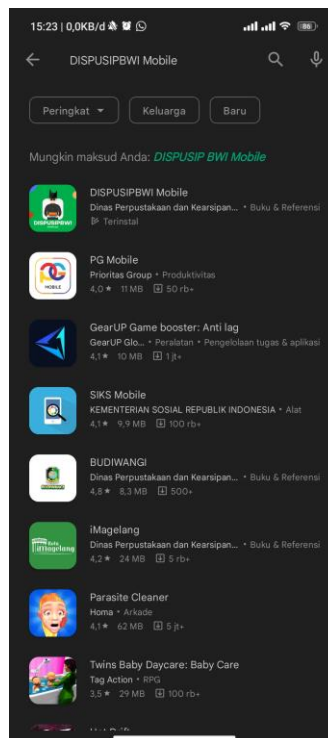
PANDUAN DOWNLOAD APLIKASI	2
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI.....	3
1.1. Registrasi Anggota.....	3
1.2. Login Anggota.....	5
1.3. Home	6
1.4. Opac	11
1.5. Dashboard	12
1.6. Riwayat	23
1.7. Akun.....	25

PANDUAN DOWNLOAD APLIKASI

1. Buka Google Playstore pada handphone anda.
2. Ketik nama aplikasi DISPUSIPBWI Mobile.



3. Pilih aplikasi yang berada di paling atas.



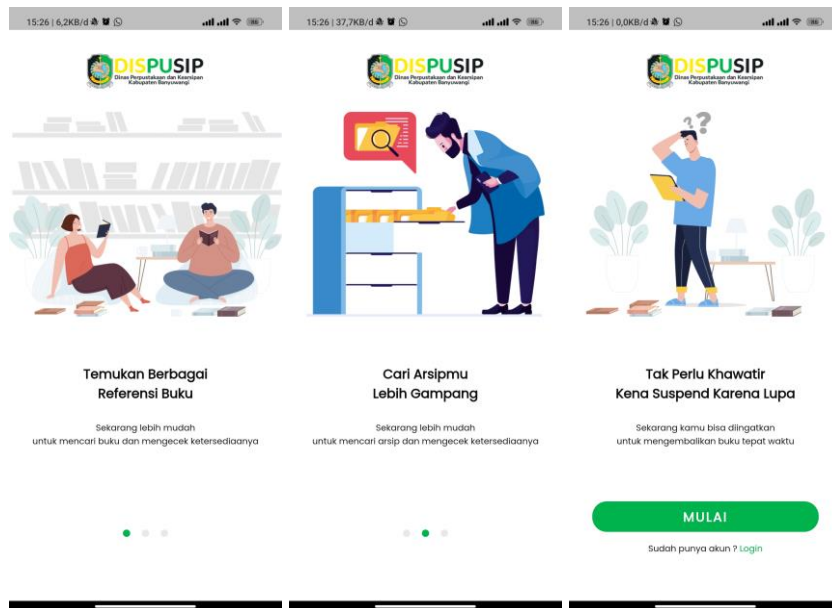
4. Klik install lalu tunggu hingga download selesai.

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

1.1. Registrasi Anggota

Untuk dapat mengakses aplikasi ini kita harus melakukan registrasi terlebih dahulu bagi yang belum mempunyai akun sedangkan yang sudah mempunyai dapat langsung melakukan login. Berikut cara untuk melakukan registrasinya.

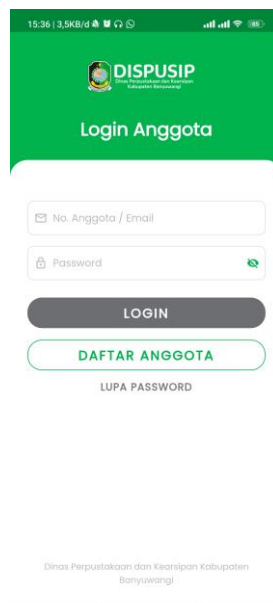
1. Bukalah aplikasi DISPUBWI Mobile kemudian geser kekanan sampai tampilannya seperti berikut.



2. Klik tombol mulai.



Hasilnya:

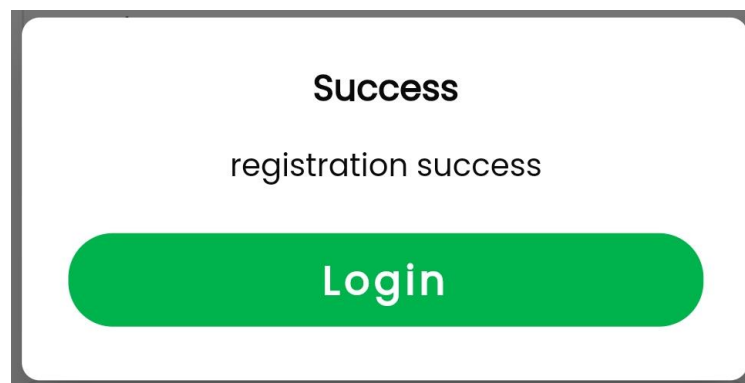


3. Lalu pilih tombol daftar anggota.



4. Isi formulir pendaftaran lalu klik tombol daftar anggota yang berada dibagian bawah form.

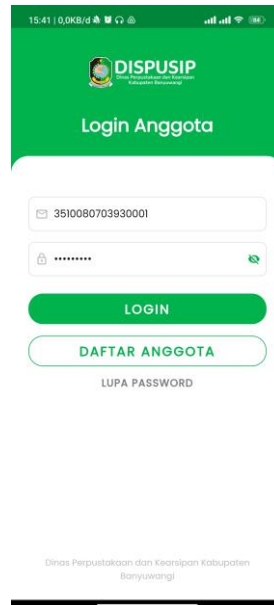
5. Jika berhasil maka akan tampil pemberitahuan seperti berikut. Setelah itu klik tombol login maka akan diarahkan pada tampilan login anggota.



1.2. Login Anggota

Setelah melakukan registrasi seperti diatas user dapat langsung login. Berikut panduan untuk melakukan login pada aplikasi DISPUPBWI Mobile.

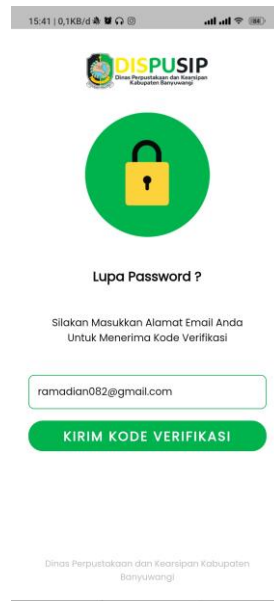
1. Buka aplikasi DISPUPBWI Mobile anda.
2. Isi form login sesuai dengan data yang diregistrasikan. Lalu klik tombol login.



3. Apabila user lupa dengan password akunnya, user dapat menekan tombol lupa password.



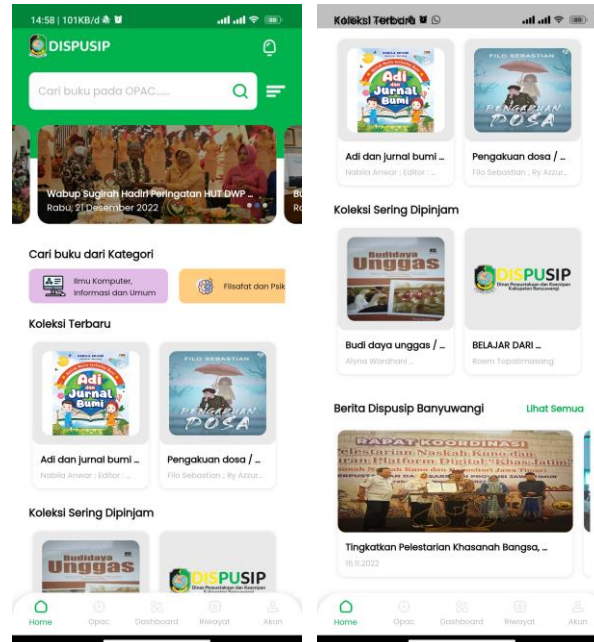
4. Isi email yang telah dikaitkan dengan akun tersebut. Lalu klik kirim kode verifikasi.



5. Setelah itu tunggu sampai ada pesan email yang dikirimkan ke user untuk mendapatkan password barunya.

1.3. Home

Halaman akan tampil pertama kali setelah user login. Berikut gambar tampilan halaman home.

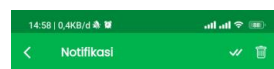


Pada menu home terdapat beberapa fitur antara lainnya adalah.

1. Notifikasi

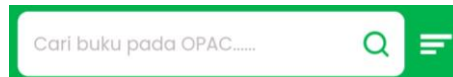


Fitur notifikasi yang terdapat pada pojok kanan atas berfungsi sebagai tempat dimana pemberitahuan atau pesan-pesan yang dikirimkan oleh pihak aplikasi kepada pengguna atau user.

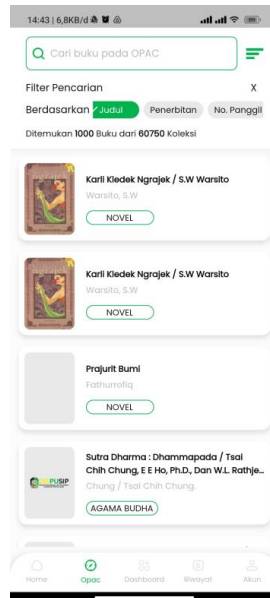


Tidak ada notifikasi

2. Search cari buku pada OPAC



Merupakan fitur untuk mencari buku yang apabila ditekan akan langsung dipindahkan pada halaman opac.



3. Slider berita

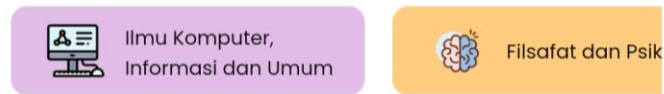


Berita yang dapat bergerak atau biasa disebut dengan slider. Jika ditekan maka akan menampilkan isi berita tersebut.

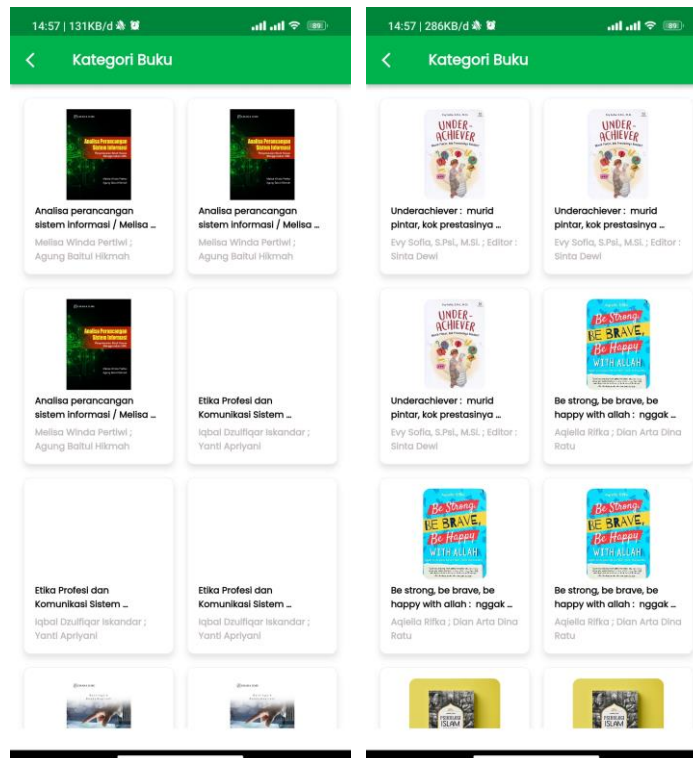


4. Cari buku berdasarkan kategori

Cari buku dari Kategori

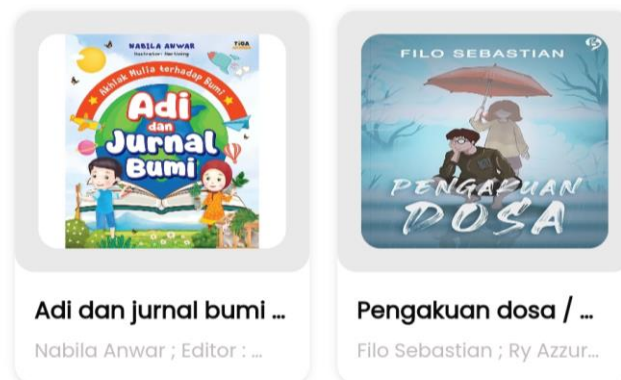


Yaitu fitur untuk mencari buku berdasarkan kategorinya. Di dalam fitur ini terdapat buku-buku sesuai dengan kategori yang apabila diklik salah satu bukunya akan menampilkan informasi-informasi dari buku tersebut. Berikut contoh buku buku di bidang kategori Ilmu Komputer dan filsafat.



5. Koleksi terbaru

Koleksi Terbaru



Yaitu fitur untuk mengetahui buku-buku yang baru dirilis.

6. Koleksi sering dipinjam

Koleksi Sering Dipinjam



Merupakan fitur untuk mengetahui koleksi buku apa yang sering dipinjam oleh user.

7. Berita Dispupip Banyuwangi

Berita Dispupip Banyuwangi

[Lihat Semua](#)



Yaitu fitur untuk membaca berita-berita dari Dispupib Banyuwangi.

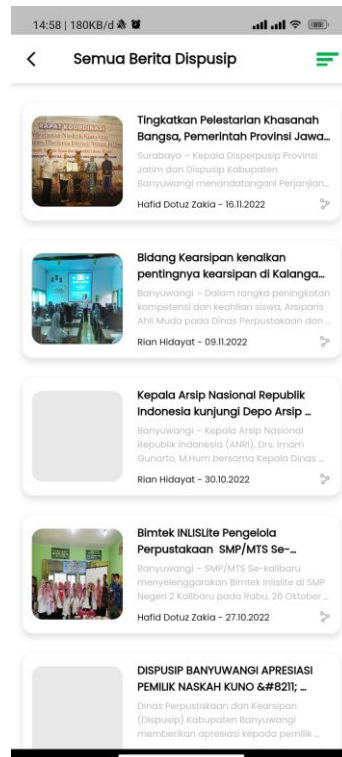


Jika ingin melihat semua berita yang tersedia bisa klik **Lihat Semua**.

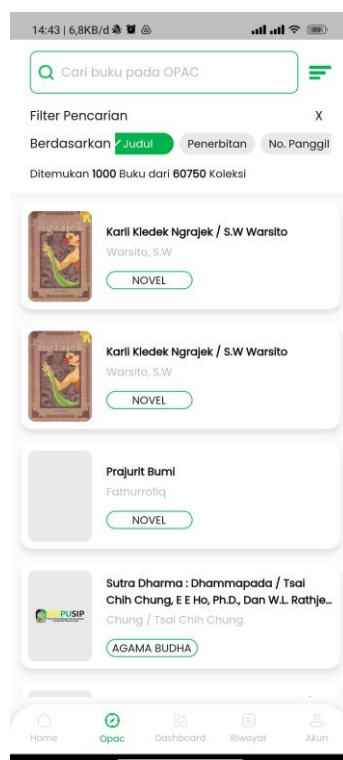
Berita Dispusip Banyuwangi

[Lihat Semua](#)

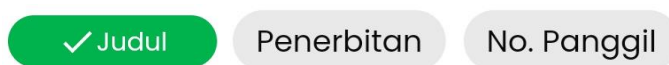
Hasilnya:



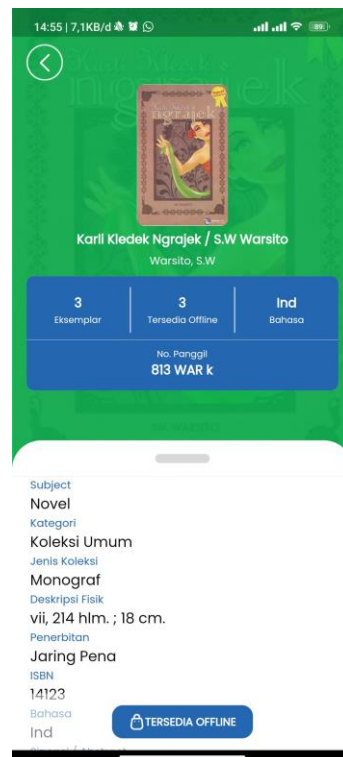
1.4. Opac



Halaman opac adalah halaman yang berisi sistem katalog terpasang yang dapat diakses secara umum dan dapat dipakai pengguna untuk menelusuri data katalog untuk memastikan apakah perpustakaan menyimpan karya tertentu untuk mendapatkan informasi tentang lokasinya dan jika sistem katalog dihubungkan dengan sistem sirkulasi, maka pengguna dapat mengetahui apakah bahan pustaka yang sedang dicari tersedia di perpustakaan atau tidak. Lebih simpelnya yaitu pencarian buku yang dapat difilter dari data buku tersebut. Pada halaman ini terdapat fitur search untuk mencari buku yang disertai dengan 3 filter antara lain.

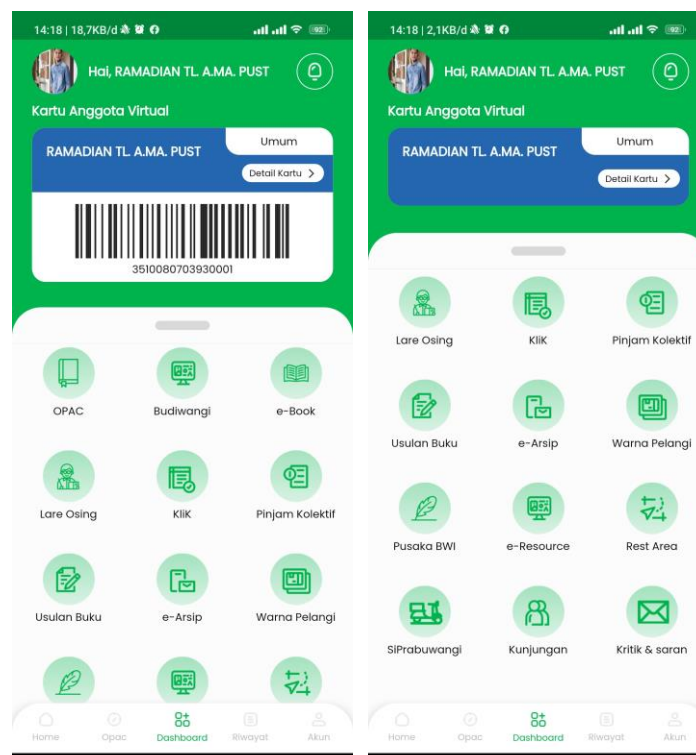


User dapat melihat informasi buku tersebut dengan cara menekan buku yang ingin user lihat.



1.5. Dashboard

Halaman Dashboard merupakan halaman yang berisi kartu anggota dan beberapa menu lainnya. Berikut gambar halaman dashboard.

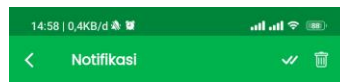


Berikut penjelasan fitur atau menu menu pada halaman dashboard.

1. Notifikasi

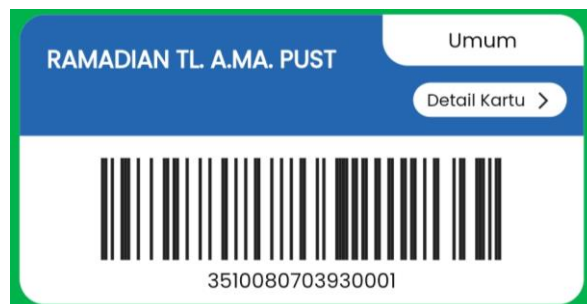


Kegunaannya sama dengan yang berada di halaman login yaitu sebagai tempat dimana pemberitahuan atau pesan-pesan yang dikirimkan oleh aplikasi kepada pengguna atau user.



Tidak ada notifikasi

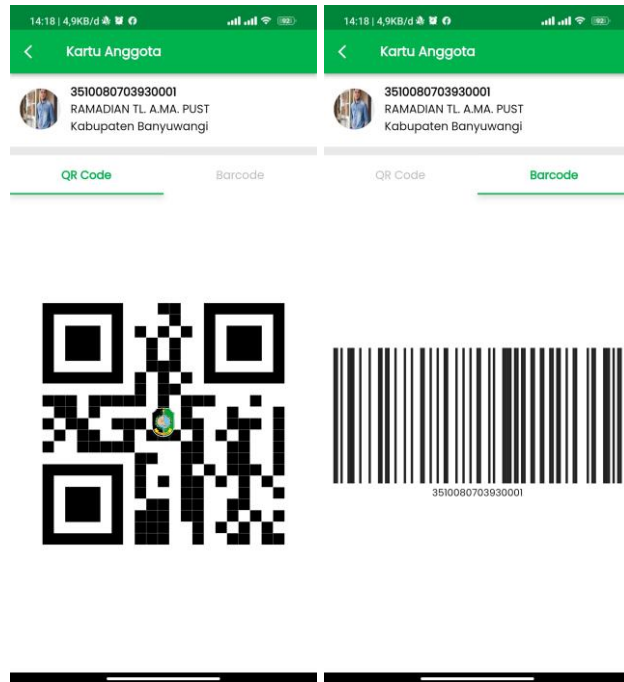
2. Kartu anggota



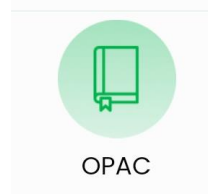
Yaitu fitur yang berisi kartu pengenalan anggota yang apabila di klik detail kartu akan menampilkan QRCode dan juga Barcode dari kartu anggota.



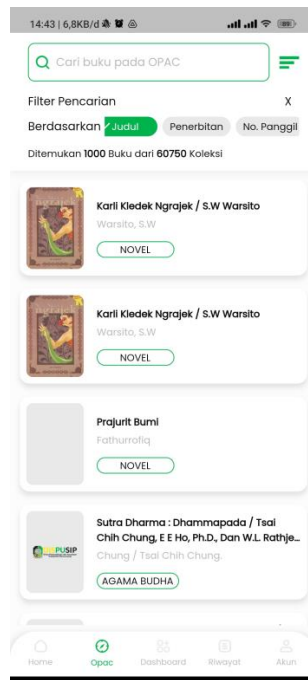
Hasilnya:



3. Opac



Merupakan fitur yang apabila diklik akan langsung mengarah ke halaman opac.



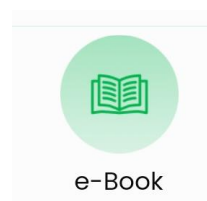
4. Budiwangi



Apabila ditekan maka user akan mengarah ke website DISPUSIP Kabupaten Banyuwangi.



5. E-book



Apabila diklik maka user akan dipindahkan ke website ebook DISPUSIP Kab. Banyuwangi.



6. Lare osing



Apabila diklik akan menampilkan informasi tentang apa itu lare osing, tujuan dan jenis layanan lare osing.



7. Klik



Apabila diklik akan menampilkan informasi tentang apa itu klik, tujuan klik, dll.



8. Pinjam kolektif



Yaitu fitur untuk meminjam buku dengan cara mengisi form tersebut lalu klik **Simpan**.

14:41 | 0,0KB/d

< Pinjam Kolektif

Silahkan isikan form dibawah ini untuk mengajukan Pinjaman Kolektif.

Nama Penanggung Jawab
Bayu kristanto

No. Telp
0854646513645454

Nama Lembaga
SDN II ROGOJAMPI

Alamat Lembaga
ROGOJAMPI

No. Telp Lembaga
084631618

Jabatan
Guru

NIP
123 875461619518484

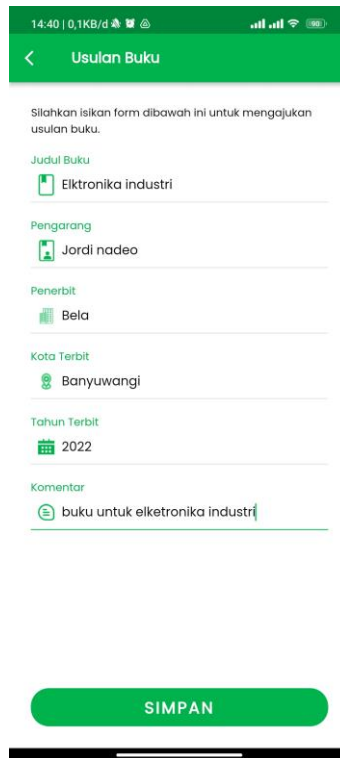
Jumlah Eksemplar
22316

SIMPAN

9. Usulan buku



Yaitu fitur untuk user yang ingin mengusulkan buku yang belum ada pada aplikasi tersebut dengan cara mengisi form usulan lalu **Simpan**.



10. Warna pelangi



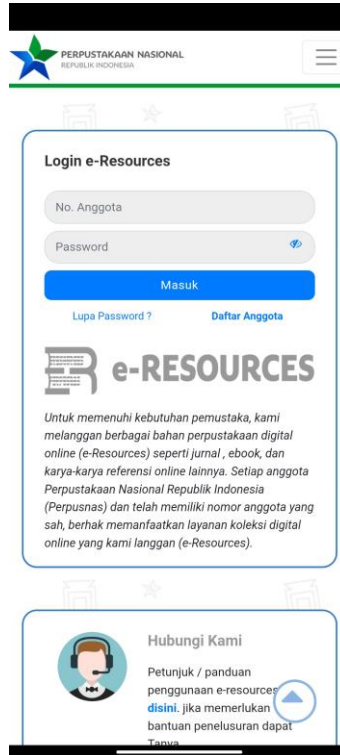
Apabila diklik akan menampilkan informasi tentang apa itu warna pelangi dan tujuannya.



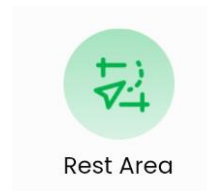
11. E-resource



Apabila diklik akan mengarah ke website PERPUSNAS.



12. Rest area



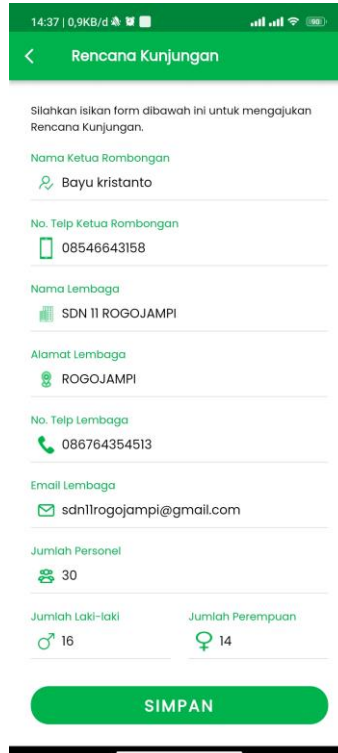
Apabila diklik akan menampilkan informasi tentang apa itu rest area dan tujuannya.



13. Kunjungan



Yaitu untuk pengajuan kunjungan ke DISPUBWI baik dari sekolah maupun lainnya dapat dilakukan dengan mengisi form di fitur ini lalu **Simpan**.



14:37 | 0,9KB/d

< Rencana Kunjungan

Silahkan isikan form dibawah ini untuk mengajukan Rencana Kunjungan.

Nama Ketua Rombongan
Bayu kristanto

No. Telp Ketua Rombongan
08546643158

Nama Lembaga
SDN 11 ROGOJAMPI

Alamat Lembaga
ROGOJAMPI

No. Telp Lembaga
086764354513

Email Lembaga
sdn11rogojampi@gmail.com

Jumlah Personel
30

Jumlah Laki-laki
16

Jumlah Perempuan
14

SIMPAN

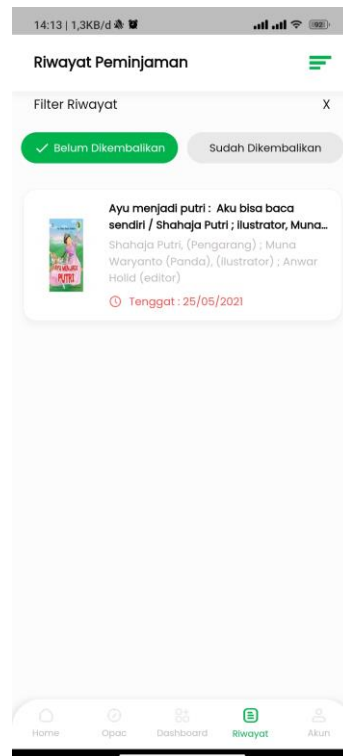
14. Kritik dan saran



Yaitu fitur yang user dapat memberikan kritik dan saran terkait aplikasi DISPUBWI Mobile.



1.6. Riwayat

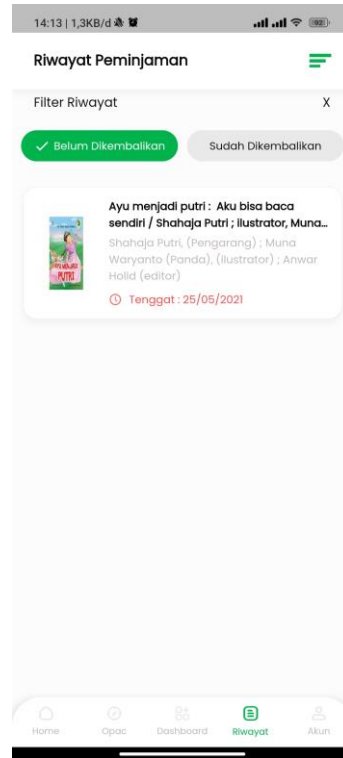


Halaman Riwayat pinjaman merupakan halaman yang berisi Riwayat peminjaman yang dilakukan oleh user baik yang masih dipinjam maupun yang sudah dikembalikan. Pada halaman ini terdapat dua fitur diantara lainnya yaitu.

1. Belum dikembalikan



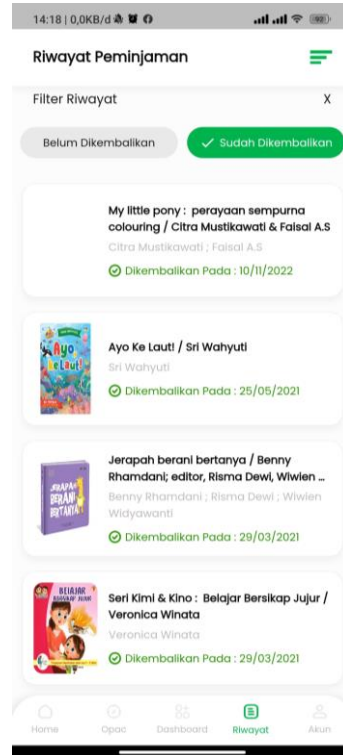
Yaitu fitur yang berisi informasi tentang buku yang sudah dipinjam oleh user namun belum dikembalikan.



2. Sudah dikembalikan

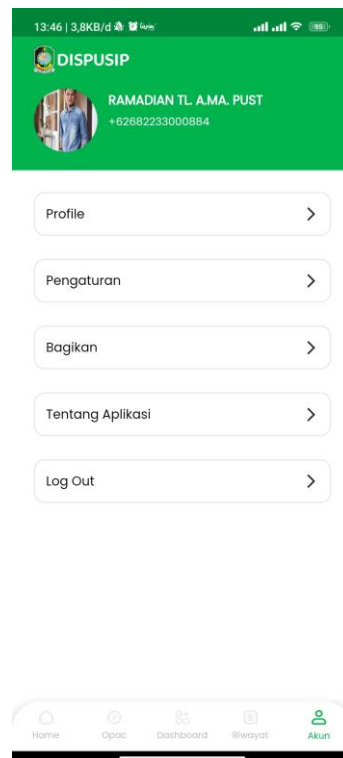


Yaitu fitur yang berisi informasi tentang buku yang sudah dikembalikan oleh user.



1.7. Akun

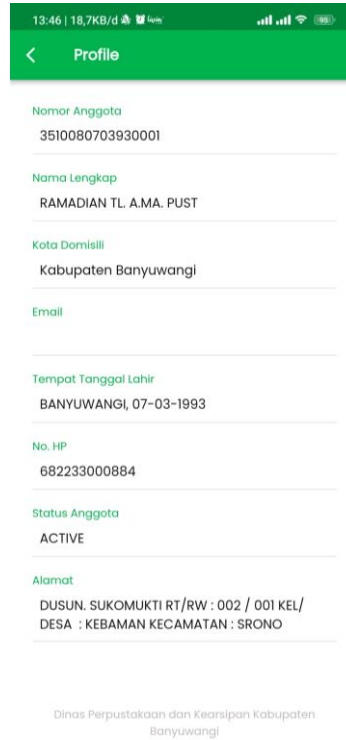
Halaman akun merupakan halaman yang berisi tentang fitur fitur yang berkaitan dengan akun user. Berikut fitur fitur tersebut.



1. Profile



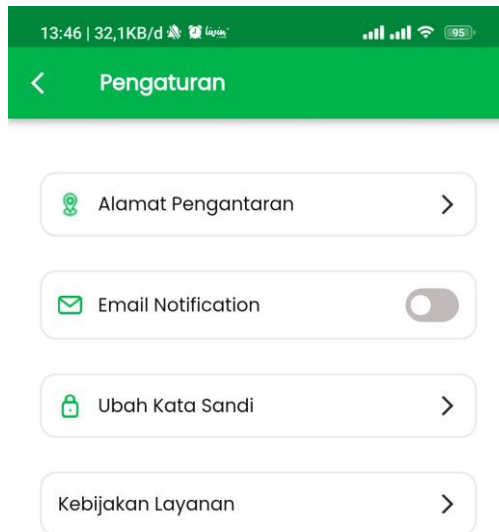
Yaitu berisi tentang data diri pemilik akun.



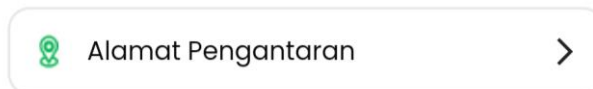
2. Pengaturan



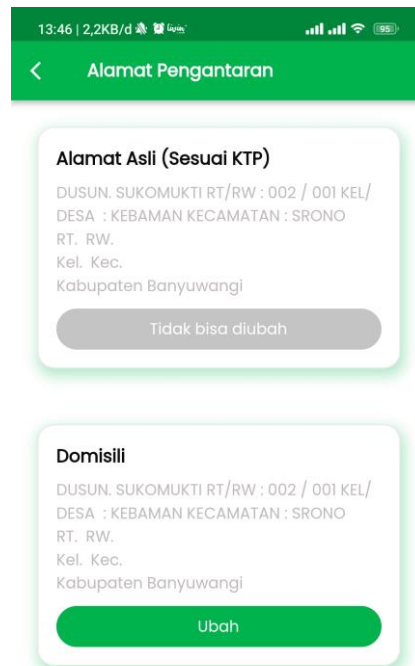
Didalam pengaturan terdapat 4 fitur lagi antara lain.



1. Alamat Pengantaran



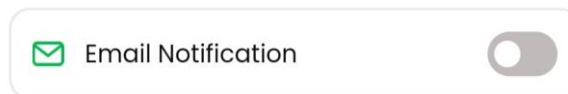
Didalam fitur ini terdapat dua alamat yaitu alamat asli sesuai ktp dan alamat domisili dan yang dapat diubah hanya dapat domisili dengan cara klik ubah.



Lalu ganti data yang ingin diubah setelah itu **Simpan** jika sudah selesai.

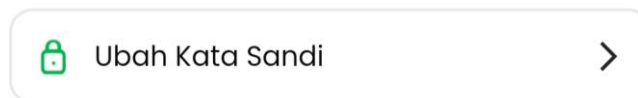


2. Email Notification

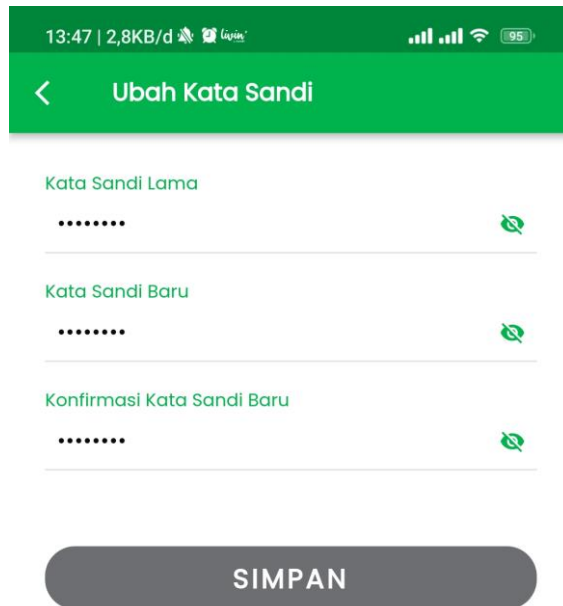


Yaitu fitur untuk mengaktifkan notif email atau pesan email dari aplikasi kepada user atau pengguna, contohnya apabila aplikasi ada pembaruan atau ada notif lain maka user akan dikirimkan pesan melalui email.

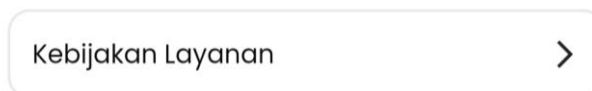
3. Ubah Kata Sandi



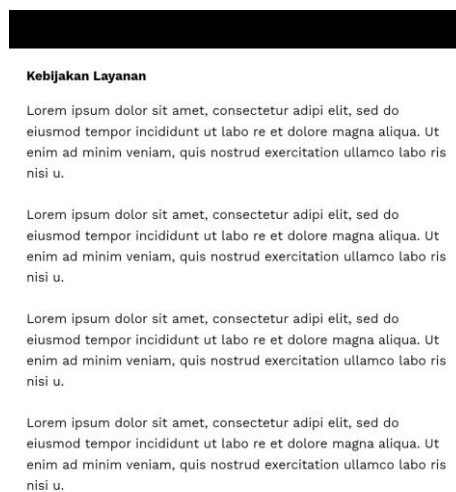
Merupakan fitur untuk mengubah kata sandi akun pengguna. Jika ingin diganti yaitu dengan cara klik ubah kata sandi lalu isi kata sandi lama dan kata sandi barunya lalu klik **Simpan**.



4. Kebijakan Layanan



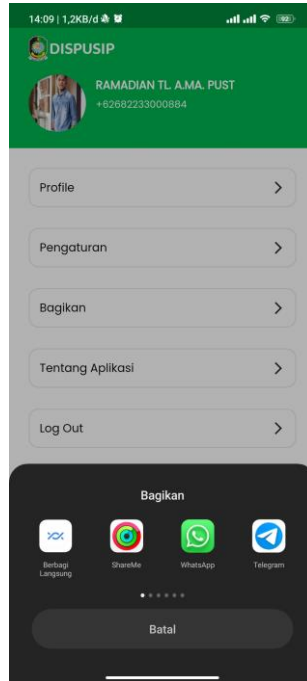
Berisi kebijakan layanan dari aplikasi DISPUSIPPBWI



3. Bagikan



Yaitu fitur untuk membagikan link aplikasi kepada orang lain baik dari WhatsApp maupun media lainnya.



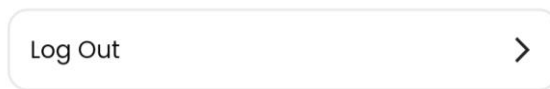
4. Tentang Aplikasi



Berisi versi aplikasinya dan nama perusahaan DISPUSIP Banyuwangi.



5. Log Out



Yaitu fitur untuk keluar dari akun yang dipakai oleh pengguna. Pilih **Ya** jika ingin keluar.



